



423050, РТ Аксубаевский муниципальный район, с. Старое Узеево, ул. Кирова, д. 22 "а" тел. 4-13-14
ОГРН 1021605356299 КПП 160301001 ОКПО 59930065 ОКАТО 92204000060
ОКВЭД 85.14 ОКОПФ:75403 ОКОГУ 4210007

Приказ

№ 36

31.08.2023 г.

«Об организации питания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году»

На основании постановления Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ от 29.08.2023 года № 232 «Об организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан во втором полугодии 2023 года» с целью контроля соответствия блюд технологии приготовления, полноты вложения продуктов и определения санитарной безопасности блюд в МБОУ «Староузеевская СОШ» в 2023-2024 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2023 года по 25 мая 2024 года бесплатный горячий обед для обучающихся 1-4 классов
2. Организовать с 1 сентября 2023 года по 25 мая 2024 года бесплатный горячий обед для обучающихся 5-10 классов, с использованием организации питания:
 - субсидии на питание
 - средств родителей (законных представителей)
3. Утвердить 12 -ти дневное меню для организации питания обучающихся 1-4 классов и 5-10 классов.
4. Организовать бесплатное питание для семей 4 и более детей и семей участников СВО

№	ФИО ребенка	класс	
1	Арамедова Полина Николаевна	5	СВО
2	Утеева Анна Николаевна	5	4 и более детей
3	Лебедев Александр Александрович	6	4 и более детей
4	Рябинина Александра Александровна	6	4 и более детей
5	Кирсанов Георгий Александрович	6	4 и более детей (надомник)
6	Трофимова Анастасия Владимировна	7	СВО
7	Зиганшин Ильназ Ильнурович	8	4 и более детей
8	Морданова Мария Сергеевна	8	4 и более детей
9	Нестерова Анна Владимировна	8	4 и более детей
10	Львова Вероника Петровна	8	4 и более детей
11	Нестеров Дмитрий Сергеевич	8	4 и более детей
12	Андреев Александр Владиславович	9	4 и более детей
13	Лебедев Глеб Александрович	9	4 и более детей
14	Нестеров Андрей Сергеевич	10	4 и более детей
15	Нестеров Сергей Сергеевич	10	4 и более детей

5. Назначить Павлову Т.П., заместителя директора по ВР, ответственной за организацию питания обучающихся в школе и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм в соответствии с должностными обязанностями.
6. Ответственной за организацию питания в школе Павловой Т.П.
 - 6.1. Осуществлять контроль:
 - за организацией и качеством питания
 - за организацией приема пищи в соответствии с утвержденным графиком
 - за санитарным состоянием пищеблока

- за уровнем сбалансированности питания обучающихся
- за работой бракеражной комиссии

6.2. Разработать и утвердить график питания учащихся.

10.05-10.25 горячий завтрак учащихся 1-4 классов

11.10-11.30 горячий завтрак учащихся 5-10 классов

6.3. Дежурство в столовой осуществляет дежурный учитель по школе.

6.4. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

7. Завхозу Андреевой О.В. не осуществлять прием поставляемых продуктов без предъявления сертификата, подтверждающего качество данного продукта и срок его реализации.

8. Работникам пищеблока в обязательном порядке проходить медицинский осмотр и иметь медицинские книжки, свидетельствующие о полном здоровье работника и его гигиенической подготовке.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Л.В. Гаврилова/

С приказом ознакомлен(а)

Павлова Т.П.

Андреева О.В.

